

Informe mensual Proyecto GenPE

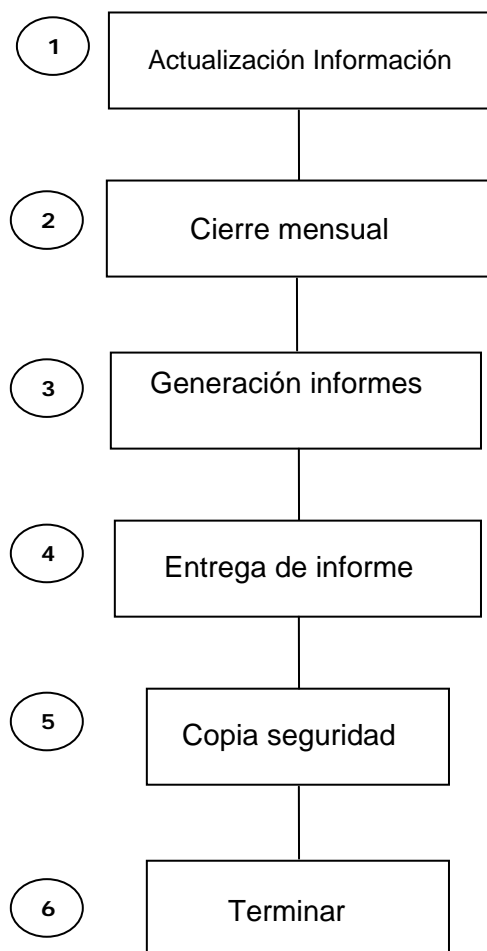


Figura 4. Protocolo informe mensual

1. INFORME MENSUAL

4.1 Actualización información

El coordinador área sistemas, evalúa que la información del mes se encuentre completamente digitada en la herramienta.

4.2 Cierre mensual

El coordinador del área de sistemas realiza el cierre de la información el último día del mes y extrae la información pertinente.

4.3 Generación reportes

Se realizan las consultas y reportes (nacional, por ciudad y centro) de los pacientes reclutados, aceptados, rechazados, causa de rechazo y pendientes. Esta información se muestra por mes para el año en curso y acumulado por año para el reporte nacional.

De forma paralela se informa la existencia total de material biológico: sangre, suero, plasma, sangre de cordón y ADN.

4.4 Entrega de informe

Con los reportes generados desde la herramienta se realiza la actualización de las gráficas del reporte mensual; este informe es entregado a la directora del centro coordinador.

4.5 Copia de seguridad

Se realiza copia de seguridad de la base de datos actualizada y de las gráficas mensuales. Se hacen dos copias de la información en medio magnético, una es almacenada en el área de sistemas y la segunda en un sitio remoto.

4.6 Terminar

Se concluye el proceso de informe mensual.